

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Stadsklooster Utrecht
Nummer Kamer van Koophandel (*)	7 0 0 2 5 4 2 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Kanaalstraat 198, 3531 CP Utrecht
Telefoonnummer	06-27317164
E-mailadres	info@stadskloosterutrecht.nl
Website (*)	www.stadskloosterutrecht.nl
RSIN (**)	8 5 8 1 0 8 8 3 5
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	Kunst en cultuur - Monumenten
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	2	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	4 0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Kwaaitaal, J.M.	Voorzitter
Koster, E.	Secretaris
van Oosterhout, C.	Lid
Knopper, M.T.	Lid
Kater, A.	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)	Stadsklooster Utrecht heeft een actief bestuur dat bestaat uit vijf leden die ieder hun eigen expertise en netwerk meebrengen.
--------------------------------	--

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de Antoniuskerk te Utrecht en de daarbij behorend gebouwen en terreinen onder de naam 'Stadsklooster Utrecht' dienstbaar te maken aan de bewoners van Utrecht, in het bijzonder die uit Lombok en omgeving. Voor hen wil het Stadsklooster een plek zijn van 'aandacht en verbinding' op sociaal, cultureel en religieus, alsmede levensbeschouwelijk vlak.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het huren van de Antoniuskerk en de daartoe behorende gebouwen en terreinen van de eigenaar;
- het geschikt maken van de gebouwen en terreinen voor sociale, culturele en religieuze alsmede levensbeschouwelijke activiteiten;
- het initiëren van dan wel ruimte bieden aan activiteiten op sociaal, cultureel en religieus, levensbeschouwelijk terrein. De activiteiten vinden plaats vanuit het perspectief van duurzaamheid en ecologie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dat doen we met een programma vol spannende muziek, maar ook met ruimte voor andere disciplines. Verrassende combinaties, samenwerkingen met andere culturele instellingen in de stad, laagdrempelige bijeenkomsten en cursussen. Om toegankelijkheid van culturele activiteiten te verbeteren, en zo de buurt te verrijken, bieden we aanbod waarmee ook nieuwe doelgroepen zich verbonden en gastvrij onthaald voelen.

In de programmering bieden we gastvrijheid voor artiesten op het podium en voor het publiek in de zaal. We programmeren programma's die voor meerdere groepen uit de wijk en stad tegelijk interessant zijn, zodat zij elkaar ontmoeten. Denk aan cross-overs van disciplines en muzikale achtergronden. Via samenwerkingen komen we in contact met nieuwe bezoekers en leggen we verbindingen met sociaal-culturele collega-organisaties in de wijk en de stad.

Ook is een deel van onze programmering voor zowel bezoekers als artiesten laagdrempelig. Sommige evenementen zijn gratis. Voor artiesten is er gastvrijheid tijdens het open podium, en in de chain-curated evenementen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Onze inkomsten bestaan uit een mix van kaartverkoop- en horeca inkomsten, eigen inkomsten door zakelijke verhuur, donaties uit private fondsen, en subsidies.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	We willen ieder weekend eigen programmering op het podium brengen, en partnerprogramma's die aansluiten bij de visie van het Stadsklooster. De programmering bestaat voor een groot deel uit maandelijks terugkerende onderdelen. Daarnaast zijn er incidentele programma's die gekoppeld zijn aan de actualiteit of de culturele agenda van Utrecht. Naast deze activiteitenlasten zijn er kosten voor het onderhoud en beheer van het pand.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Het bestuur is onbezorgd. Hoewel we (nog) niet zijn aangesloten bij VSCD, is de CAO Nederlandse Podia wel een richtlijn die we hanteren bij het inschalen van medewerkers en de arbeidsvoorwaarden die we bieden. Voor de bepaling van tarieven voor ZZP-ers, vergelijken we de functie die de zelfstandige gaat invullen allereerst met een functie uit de functiematrix uit de CAO Nederlandse Podia. Op basis van de competenties, ervaring en zwaarte, wordt bepaald op welk brutosalaris een functie ingeschaald zou worden. Conform artikel 9 van de CAO wordt het uurtarief dat bij de functie hoort met ten minste 50% verhoogd om tot een freelance uurtarief te komen.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In onze plannen voor het culturele en zingevingsprogramma van 2024 hebben we verwacht 54 eigen activiteiten te zullen organiseren. Dat zijn er uiteindelijk 50 geworden. Daarnaast hebben we 24 voorstellingen gerealiseerd in alternatieve samenwerkingen met gesloten beurs, via verhuur of uikoop- of partage-afspraken. Het aantal bezoekers is in een jaar gegroeid van 5.653 in 2023 naar maar liefst 9.651 in 2024! voorstellingen: 14 ligconcerten: 4 vocaal innovatieve lconcerten: 3 doorlopende exposities: 2 Levenskunst: 3 Sociaal geëngageerde events: 11 Cursussen en workshops: 6 Open podium: 7 Partage, samenwerking en verhuur: 24
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 71.343	€ 66.615
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 71.343	→ € 66.615
Vorderingen & overlopende activa	€ 74.350	€ 54.544	Bestemmingsfondsen	€ 60.144	€ 63.628
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 84.680	€ 144.283	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 159.030	→ € 198.827	Kortlopende schulden	€ 27.543	€ 68.584
	+	+		+	+
Totaal	€ 159.030	€ 198.827	Totaal	€ 159.030	€ 198.827

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfondsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 77.133	€ 78.497
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 32.125	€ 7.988
Overige subsidies	€ 5.890	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 115.148	€ 86.485
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 1.997	€ 841
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 14.763
	+	+
Giften	€ 1.997	€ 15.604
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 122.116	€ 111.805
Financiële baten	€ 905	€ 4.580
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 240.166	€ 218.474
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 55.483	€ 19.406
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 23.552	€ 2.783
Communicatiekosten	€ 4.224	€ 9.945
Personeelskosten	€ 114.731	€ 87.446
Huisvestingskosten	€ 33.766	€ 69.187
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 1.384
Overige lasten	€ 3.682	€ 10.110
	+	+
Som van de lasten	€ 235.438	€ 200.261
Saldo van baten en lasten	€ 4.728	€ 18.213

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open