

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de Antoniuskerk te Utrecht en de daarbij behorend gebouwen en terreinen onder de naam 'Stadsklooster Utrecht' dienstbaar te maken aan de bewoners van Utrecht, in het bijzonder die uit Lombok en omgeving. Voor hen wil het Stadsklooster een plek zijn van 'aandacht en verbinding' op sociaal, cultureel en religieus, alsmede levensbeschouwelijk vlak.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het huren van de Antoniuskerk en de daartoe behorende gebouwen en terreinen van de eigenaar;
- het geschikt maken van de gebouwen en terreinen voor sociale, culturele en religieuze alsmede levensbeschouwelijke activiteiten;
- het initiëren van dan wel ruimte bieden aan activiteiten op sociaal, cultureel en religieus, levensbeschouwelijk terrein. De activiteiten vinden plaats vanuit het perspectief van duurzaamheid en ecologie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dat doen we met een programma vol spannende muziek, maar ook met ruimte voor andere disciplines. Verrassende combinaties, samenwerkingen met andere culturele instellingen in de stad, laagdrempelige bijeenkomsten en cursussen. Om toegankelijkheid van culturele activiteiten te verbeteren, en zo de buurt te verrijken, bieden we aanbod waarmee ook nieuwe doelgroepen zich verbonden en gastvrij onthaald voelen.

In de programmering bieden we gastvrijheid voor artiesten op het podium en voor het publiek in de zaal. We programmeren programma's die voor meerdere groepen uit de wijk en stad tegelijk interessant zijn, zodat zij elkaar ontmoeten. Denk aan cross-overs van disciplines en muzikale achtergronden. Via samenwerkingen komen we in contact met nieuwe bezoekers en leggen we verbindingen met sociaal-culturele collega-organisaties in de wijk en de stad.

Ook is een deel van onze programmering voor zowel bezoekers als artiesten laagdrempelig. Sommige evenementen zijn gratis. Voor artiesten is er gastvrijheid tijdens het open podium, en in de chain-curated evenementen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Onze inkomsten bestaan uit een mix van kaartverkoop- en horeca inkomsten, eigen inkomsten door zakelijke verhuur, donaties uit private fondsen, en subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

We willen ieder weekend eigen programmering op het podium brengen, en partnerprogramma's die aansluiten bij de visie van het Stadsklooster. De programmering bestaat voor een groot deel uit maandelijks terugkerende onderdelen. Daarnaast zijn er incidentele programma's die gekoppeld zijn aan de actualiteit of de culturele agenda van Utrecht. Naast deze activiteitenlasten zijn er kosten voor het onderhoud en beheer van het pand.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezorgd. Hoewel we (nog) niet zijn aangesloten bij VSCD, is de CAO Nederlandse Podia wel een richtlijn die we hanteren bij het inschalen van medewerkers en de arbeidsvoorwaarden die we bieden. Voor de bepaling van tarieven voor ZZP-ers, vergelijken we de functie die de zelfstandige gaat invullen allereerst met een functie uit de functiematrix uit de CAO Nederlandse Podia. Op basis van de competenties, ervaring en zwaarte, wordt bepaald op welk brutosalaris een functie ingeschaald zou worden. Conform artikel 9 van de CAO wordt het uurtarief dat bij de functie hoort met ten minste 50% verhoogd om tot een freelance uurtarief te komen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 organiseerden we 81 activiteiten. In onze aanvraag voor het culturele en zingevingsprogramma van 2023 hebben we aangegeven 60 activiteiten te zullen organiseren. 25 evenementen waren onderdeel van ons vaste culturele programma op de zondagmiddag, 31 events kwamen voort uit samenwerkingen met culturele partners of culturele verhuurconstructies. Daarnaast boden we in totaal 24 workshops.

Doordat niet alle aangevraagde subsidies zijn toegekend, hebben we veelal samenwerkingen gezocht met andere instellingen om onze programmering te realiseren. We hebben programma's samen met het IMPAKT Festival en Gaudeamus georganiseerd, en Lekker uit Lombok samen met Kleine Max. We deden mee aan de Open Monumentendag, de Kinderboekenweek en Gluren bij de Buren. Het was onze ambitie om in 2023 60 activiteiten te organiseren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 63.628	€ 48.865
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 66.615	€ 48.403
Voorraden	€ 0	€		€ 130.243	€ 97.268
Vorderingen & overlopende activa	€ 54.544	€ 39.211	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 144.283	€ 132.244	Langlopende schulden	€ 0	€ 21.000
	€ 198.827	€ 171.455	Kortlopende schulden	€ 68.584	€ 53.187
Totaal	€ 198.827	€ 171.455	Totaal	€ 198.827	€ 171.455

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 78.497	€ 33.026
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 7.988	€ 28.750
Overige subsidies	€ 0	€ 1.000
Baten van subsidies	€ 86.485	€ 62.776
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 841	€ 580
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 14.763	€ 42.500
Giften	€ 15.604	€ 43.080
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 111.805	€ 80.517
Financiële baten	€ 4.580	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 218.474	€ 186.373
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 19.406	€ 12.802
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 2.783	€ 785
Communicatiekosten	€ 9.945	€ 3.023
Personeelskosten	€ 87.446	€ 63.374
Huisvestingskosten	€ 69.187	€ 47.180
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 1.384	€ 1.101
Overige lasten	€ 10.110	€ 12.563
Som van de lasten	€ 200.261	€ 140.828
Saldo van baten en lasten	€ 18.213	€ 45.545

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 is een professionaliseringslag gemaakt door het aannemen van een directeur. Er is uitgebreider geprogrammeerd waardoor de inkoop en marketingkosten omhoog gegaan zijn.
Stichting Stadsklooster heeft voor verschillende aanpassingen aan het pand subsidies aangevraagd. De huisvestingskosten en subsidiebatens zijn daardoor in 2023 hoger dan in 2022.
In 2023 heeft de stichting alle uitstaande leningen afgelost.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open